



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

CI Nº 015/2026/SEFAZ

001131

Sobradinho-BA, em 21 de janeiro de 2026.

Ao setor de contrato,

Prezados,

Solicito que seja realizado contrato com o resto de saldo da Ata de Registro de Preços nº 032/2025, firmada com a empresa **CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 06.645.243/0001-63, oriunda do Pregão Eletrônico no 019/2025, **Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA, com vigência até 31 dezembro de 2026.**

Os recursos destinados à execução do referido fornecimento serão oriundos da seguinte dotação orçamentária:

Unidade: 02.01.000 - Gabinete do Prefeito

Atividade: 4.122.101.2.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500

Unidade: 02.02.000 - Secretaria Mun. de Planej. e Gestão Urbanística

Atividade: 4.122.101.2.008 - Manutenção da Sec. Municipal de Planejamento e Gestão

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500

Unidade: 02.04.000 - Secretaria Municipal da Fazenda e Administração

Atividade: 4.123.012.2.010 - Secretaria de Fazenda e Administração

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.709 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.08.000 - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes

Atividade: 4.122.002.2.020 Gestão das Ações Administrativas da Sec. Turismo, Cultura e Esportes
13.392.005.2.064 - Gerenciamento Eventos Culturais

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.700 / 1.701 / 1.715 / 1.716

Unidade: 02.09.000 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Atividade: 20.122.003.2.036 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.10.000 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Atividade: 4.122.012.2.033 - Manut. da Sec. Municipal de Infraest. e Serviços Públicos

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.709 / 1.720 / 1.750



Prefeitura Municipal de Sobradinho

Estado da Bahia

001132

Unidade: 02.05.001 - Fundo Municipal de Educação

Atividade: 12.361.444.2.013 – Manut. das Atividades Administ. da Sec. de Educação

12.361.444.2.018 - Manutenção do Ensino Fundamental

12.368.444.2.078 - Formação Continuada dos Profissionais de Educação

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.550 / 1.542

Unidade: 02.06.001 - Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 10.122.065.2.023 – Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

10.301.065.2.025 Gestão das Ações de Incent. Financ. dá APS – Capitação Ponderada

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.600

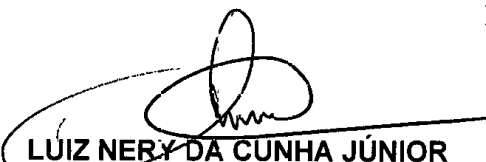
Unidade: 02.07.000 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Atividade: 8.122.101.2.029 – Manut. da Sec. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

8.244.016.2.030 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.660 / 1.669



LUIZ NERY DA CUNHA JÚNIOR
Secretaria Municipal de Fazenda e Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO
CNPJ: 13915632000127, RUA DR. PEDRO BORGES VIANA, 32,
CENTRO
SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA

001133

EMIÇÃO: 04/11/2025

CERTIDAO NEGATIVA DE TRIBUTOS

Nº: 18891/2025 | PROCESSO Nº:

NOME OU RAZÃO SOCIAL: CADS GRAFICA E PAPELARIA EIRELI -

CPF/CNPJ: 06.645.243/0001-63

CÓDIGO DA EMPRESA: 38302 **INSCRIÇÃO:** 11920001

ENDEREÇO: TRV MACHADO DE ASSIS Nº 85 BAIRRO: ALTO DO ALENCAR CEP: 48905481

COMPLEMENTO:

Observações:

EM CUMPRIMENTO A SOLICITAÇÃO DO REQUERIMENTO, COM AS CARACTERÍSTICAS ACIMA, E RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE PESQUISAR, INSCREVER E COBRAR A QUALQUER TEMPO, AS DÍVIDAS QUE VENHAM A SER APURADAS, CERTIFICAMOS PARA FINS DE DIREITO, QUE MANDANDO REVER OS REGISTROS TRIBUTÁRIOS, CONSTATAMOS NÃO EXISTIR DÉBITOS EM NOME DO CONTRIBUINTE EM APREÇO. A ACEITAÇÃO DESTA CERTIDÃO ESTÁ CONDICIONADA À VERIFICAÇÃO DE SUA AUTENTICIDADE NA INTERNET, NO(S) ENDEREÇO(S):

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

QUALQUER RASURA OU EMENDA INVALIDARÁ ESTE DOCUMENTO.

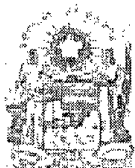
CERTIDÃO VALIDA ATÉ 02/02/2026.



Código de verificação: 783780.18891.20251104.S4.38302

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRO , 04 de novembro de 2025

Emitido por:



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

Emissão: 23/12/2025 13:28

SECRETARIA DA FAZENDA

001134

Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20256441538

RAZÃO SOCIAL	
CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
065.632.218	06.645.243/0001-63

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 23/12/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIA
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

- 001135

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA
CNPJ: 06.645.243/0001-63

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

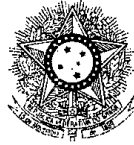
Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:15:57 do dia 15/01/2026 <hora e data de Brasília>.

Válida até 14/07/2026.

Código de controle da certidão: **B7AB.3C97.D495.366A**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 06.645.243/0001-63

Certidão n°: 4386678/2026

Expedição: 21/01/2026, às 08:26:56

Validade: 20/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 06.645.243/0001-63, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 06.645.243/0001-63
Razão Social: CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA
Endereço: TV MACHADO DE ASSIS 85 ; ALTO DO ALENCAR / JUAZEIRO / BA / 48905-481

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 11/01/2026 a 09/02/2026

Certificação Número: 2026011102031310440550

Informação obtida em 21/01/2026 08:27:23

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 21/01/2026 08:26:43

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA**
CNPJ: **06.645.243/0001-63**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

PORTARIA N.º 016, DE 22 DE AGOSTO DE 2025

001139

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO CONFORME A LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRADINHO, ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições legais, e considerando o quanto disposto nos art. 117 da Lei Federal 14.133/21, e no Decreto Municipal nº 087, de 26 de dezembro de 2023, resolve

Art. 1º - Fica, por este ato administrativo, designado os servidores, abaixo nominados, para exercer a função de fiscal dos contratos/atas de registro de preços celebrados durante o exercício de 2025, de acordo com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 087, de 26 de dezembro de 2023

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA (SEPLAN)	HELDER RENATO CARDOSO SAMPAIO – 17647
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E ESPORTES (SETUC)	ANGELO FERNANDES ALVES NETO - 17.696
	FABIANA DA SILVA MEDEIROS - 17696
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS (SECON)	ROGERIO RODRIGUES DE LIMA - 17.571
	ANA CLARA XAVIER DE SOUZA - 17.670
	SARA LÍVIA RODRIGUES DE SÁ - 19088
GABINETE DO PREFEITO (GAB)	VIVIANY CRISTINA BEZERRA – 962
	GILBERTO NERES DA SILVA- 17657
	CAIO RIBEIRO ALMEIDA - 18.021
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE (SEAMA)	ELIANE FRANCISCA DOS SANTOS CRUZ – 17980
	FABIANA FERREIRA DOS S. OLIVEIRA- 17.065
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO (SEFAZ)	ANTÔNIO CIPRIANO SOBRINHO – 17638
	MARIA EDUARDA DA SILVA MELO - 15.940
	QLIANNE MARTINS SANTOS – 2538
	ELIAS ANTONIO SANTANA - 16.458
	JOSÉ DOS SANTOS FILHO – 17649
	GLEICIANE RODRIGUES DE O. SILVA -17635
	BRUNA PIRES DE CASTRO FERNANDES - 17.637
	CARLA DANIELA MEDEIROS AMY – 17642
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS)	ANDERSON DE ALMEIDA LIMA – 17879
	FRANCISCA PEREIRA - 17.738
	AUDY RUTH LIMA BITENCOURT – 17579
	LETICIA ESPINDOLA SARMENTO - 17.892
	BARBARA MARIA DA SILVA MENEZES - 17.819
	HERBERT THIAGO LINS E SOUSA - 17.886
	ANDREA BEZERRA DE MORAIS - 17.821
	JESSICA DE JESUS SANTOS - 17.864
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)	SARAH RAYSSA DOS SANTOS LUNA- 14.559
	JESSICA ALVES DOS SANTOS – 5511
	CÍCERO ADRIANO ALMEIDA LIMA – 18022
	MANOEL FERREIRA DOS SANTOS – 17716



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001140

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEADS)	ESMERALDA DE V. REIS SOARES – 17874
	LUANNA YUKARY OLIVEIRA RIBEIRO – 17925
	SANDE BORGES DE ARAÚJO SILVA – 17796
	NAIARA ALMEIDA CAMPOS NOGUEIRA – 17567
	ANDRÉA RODRIGUES ALVES NOVAES - 17930
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS (SIESP)	GLEDSON DA SILVA SANTOS – 18094
	PAULO SILVA DE CARVALHO - 18.066
	JOÃO AVELINO JÚNIOR – 80
	LINDEMBERG FERRAZ DA SILVA – 18079
	ORLEANDRO MARQUES CARDOSO - 18903

Sobradinho-BA, em 22 de agosto de 2025

REGIS CLEIVYS

SAMPAIO

BENTO:00290539510

RÉGIS CLEIVYS SAMPAIO BENTO

Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por

REGIS CLEIVYS SAMPAIO

BENTO:00290539510

Dados: 2025.08.22 15:33:02 -03'00'



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

PORTARIA N.º 016, DE 22 DE AGOSTO DE 2025

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS FISCALIS DE CONTRATO CONFORME A LEI FEDERAL N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRADINHO, ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições legais, e considerando o quanto disposto nos art. 117 da Lei Federal 14.133/21, e no Decreto Municipal nº 087, de 26 de dezembro de 2023, resolve

Art. 1º - Fica, por este ato administrativo, designado os servidores, abaixo nominados, para exercer a função de fiscal dos contratos/atas de registro de preços celebrados durante o exercício de 2025, de acordo com as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 087, de 26 de dezembro de 2023.

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA (SEPLAN)	HELDER RENATO CARDOSO SAMPAIO - 17647
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E ESPORTES (SETUC)	ANGELO FERNANDES ALVES NETO - 17.696
	FABIANA DA SILVA MEDEIROS - 17696
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS (SECON)	ROGERIO RODRIGUES DE LIMA - 17.571
	ANA CLARA XAVIER DE SOUZA - 17.670
	SARA LIVIA RODRIGUES DE SÁ - 19088
	VIVIANY CRISTINA BEZERRA - 962
GABINETE DO PREFEITO (GAB)	GILBERTO NERES DA SILVA - 17657
	CAIO RIBEIRO ALMEIDA - 18.021
	ELIANE FRANCISCA DOS SANTOS CRUZ - 17980
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE (SEAMA)	FABIANA FERREIRA DOS S. OLIVEIRA - 17.065
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO (SEFAZ)	ANTÔNIO CIPRIANO SOBRINHO - 17638
	MARIA EDUARDA DA SILVA MELO - 15.940
	GLIANNE MARTINS SANTOS - 2538
	ELIAS ANTONIO SANTANA - 16.458
	JOSÉ DOS SANTOS FILHO - 17649
	GLEICIANE RODRIGUES DE O. SILVA - 17635
	BRUNA PIRES DE CASTRO FERNANDES - 17.637
	CARLA DANIELA MEDEIROS AMY - 17642
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS)	ANDERSON DE ALMEIDA LIMA - 17879
	FRANCISCA PEREIRA - 17.738
	AUDY RUTH LIMA BITENCOURT - 17579
	LETICIA ESPINDOLA SARMENTO - 17.892
	BARBARA MARIA DA SILVA MENEZES - 17.819
	HERBERT THIAGO LINS E SOUSA - 17.886
	ANDREA BEZERRA DE MORAIS - 17.821
	JÉSSICA DE JESUS SANTOS - 17.864
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)	SARAH RAYSSA DOS SANTOS LUNA - 14.559
	JESSICA ALVES DOS SANTOS - 5511
	CÍCERO ADRIANO ALMEIDA LIMA - 18022
	MANOEL FERREIRA DOS SANTOS - 17716

Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEADS)	ESMERALDA DE V. REIS SOARES - 17874
	LUANNA YUKARY OLIVEIRA RIBEIRO - 17925
	SANDE BORGES DE ARAÚJO SILVA - 17796
	NAIARA ALMEIDA CAMPOS NOGUEIRA - 17567
	ANDRÉA RODRIGUES ALVES NOVAES - 17930
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS (SIESP)	GLEDSON DA SILVA SANTOS - 18094
	PAULO SILVA DE CARVALHO - 18.066
	JOÃO AVELINO JÚNIOR - 80
	LINDEMBERG FERRAZ DA SILVA - 18079
	ORLEANDRO MARQUES CARDOSO - 18903

Sobradinho-BA, em 22 de agosto de 2025

RÉGIS CLEIVYS SAMPAIO BENTO
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001143

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: BRUNA PIRES DE CASTRO FERNANDES

SECRETARIA: Secretaria Municipal de Fazenda e Administração

SETOR DE LOTAÇÃO: Setor de Compras e Suprimentos

CARGO/FUNÇÃO: Agente Administrativo

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.

BRUNA PIRES DE CASTRO FERNANDES

Matrícula nº 17.637

Secretaria Municipal de Fazenda e Administração



**Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia**

001144

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: Leticia Espindola Sarmiento
SECRETARIA: Secretaria Municipal de Saúde
SETOR DE LOTAÇÃO: Núcleo da SMS
CARGO/FUNÇÃO: Agente Administrativo

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.



Leticia Espindola Sarmiento
Matrícula 17892
Secretaria Municipal de Saúde



**Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia**

001145

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: SARAH RAYSSA DOS SANTOS LUNA

SECRETARIA: Secretaria Municipal de Educação

SETOR DE LOTAÇÃO: Núcleo da SME

CARGO/FUNÇÃO: Agente Administrativo

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.

SARAH RAYSSA DOS SANTOS LUNA
Matrícula 17806
Secretaria Municipal de Educação



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001146

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: Gledson da Silva Santos

SECRETARIA: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

SETOR DE LOTAÇÃO: Núcleo

CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Edificação I II III

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.

GLEDSON DA SILVA SANTOS

Matrícula 18094

Secretaria Municipal de Infraest. e Serv. Públicos



**Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia**

001147

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: FABIANA DA SILVA MEDEIROS

SECRETARIA: Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes

SETOR DE LOTAÇÃO: Núcleo SETUC

CARGO/FUNÇÃO: Divisão de Articulação Atrativos Turísticos

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.



FABIANA DA SILVA MEDEIROS

Matrícula nº 17.696

Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001148

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: Sande Borges De Araújo Silva
SECRETARIA: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
SETOR DE LOTAÇÃO: Núcleo SEADS
CARGO/FUNÇÃO: Agente Administrativo

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.

Sande Borges de Araújo Silva
Sande Borges De Araújo Silva
Matricula nº 17796
Secretaria Municipal de Assist. e Desenv. Social



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001149

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: Viviany Cristina Bezerra
SECRETARIA: Gabinete do Prefeito
SETOR DE LOTAÇÃO: Núcleo Gabinete
CARGO/FUNÇÃO: Auxiliar Administrativo

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.

Viviany Cristina Bezerra
Matrícula nº 962
Gabinete do Prefeito



**Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia**

001150

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para a eventual prestação de serviços de confecção de materiais gráficos e de comunicação visual para o município de Sobradinho/BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: ANA CLARA XAVIER DE SOUZA
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS
SETOR DE LOTAÇÃO: NUCLEO CONVÊNIOS
CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO(A) CIVIL

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.



Ana Clara Xavier de Souza
Matricula nº 17670
Secretaria municipal de convênios



**Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia**

001151

Processo nº: 060/2025

Portaria GABINETE nº: 016/2025

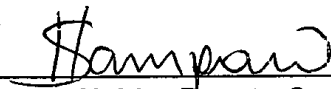
Objeto: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, visando atender as necessidades das secretarias municipais de Sobradinho-BA.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 012/2026

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse processo e essa portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais que regulam a matéria.

FISCAL: HELDER RENATO CARDOSO SAMPAIO
SECRETARIA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO PÚBLICA
SETOR DE LOTAÇÃO: NUCLEO SEPLAN
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADM

Sobradinho-BA, 21 de janeiro de 2026.



Helder Renato Cardoso Sampaio
Matrícula nº 17647
Secretaria de Planejamento e Gestão Pública



**Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia**

001152

PORTARIA SEAMA Nº. 003/2026

**DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E
FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO
012/2026 CONFORME A LEI FEDERAL Nº
14.133/2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, Constituição Federal, pelo presente;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº. 14.133/2021, que determina o acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

CONSIDERANDO a importância da Administração Pública adotar procedimentos administrativos que permitam a gestão mais eficiente dos contratos administrativos;

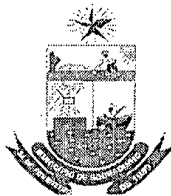
CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos de acompanhamento e fiscalização dos contratos mantidos por este órgão público.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar as servidoras **BERNADETE CAMPOS VASCONCELOS**, Matrícula nº 3723 e **KAMILA GOMES DA ROCHA SANTOS**, Matrícula nº 18901, para acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº. 012/2026**, celebrado entre o Município de Sobradinho-BA e a empresa **CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP**, cujo objeto é a "Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de materiais gráficos e de comunicação visual para o município de Sobradinho/BA".

Art. 2º. Acompanhar e fiscalizar especificamente a prestação de serviços destinados para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 3º. O registro das ocorrências, as comunicações entre as partes e demais documentos relacionados à execução do objeto poderão ser organizados em processo de fiscalização específico.



Prefeitura Municipal de Sobradinho

Estado da Bahia

001153

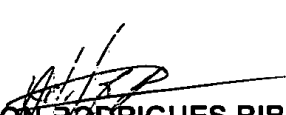
Art. 4º. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, em conformidade com as cláusulas avençadas e a legislação vigente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, na medida de suas responsabilidades.

Art. 5º. As demais questões não previstas nesta Portaria, no ato convocatório ou em legislação pertinente, deverão ser tratadas entre o **Departamento de Gestão de Contratos de Bens e Serviços** e a empresa **CONTRATADA**.

Art. 6º. Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sobradinho-BA, 22 de janeiro de 2026.


ADILSON RODRIGUES RIBEIRO
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente



**Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia**

PORTARIA SEAMA Nº. 003/2026

**DESIGNA SERVIDORA PARA ACOMPANHAR E
FISCALIZAR EXECUÇÃO DO CONTRATO
012/2026 CONFORME A LEI FEDERAL Nº
14.133/2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, Constituição Federal, pelo presente;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 117, da Lei Federal nº. 14.133/2021, que determina o acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado;

CONSIDERANDO a importância da Administração Pública adotar procedimentos administrativos que permitam a gestão mais eficiente dos contratos administrativos;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos de acompanhamento e fiscalização dos contratos mantidos por este órgão público.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar as servidoras **BERNADETE CAMPOS VASCONCELOS**, Matrícula nº 3723 e **KAMILA GOMES DA ROCHA SANTOS**, Matrícula nº 18901, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº. 012/2026, celebrado entre o Município de Sobradinho-BA e a empresa **CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP**, cujo objeto é a "Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de materiais gráficos e de comunicação visual para o município de Sobradinho/BA".

Art. 2º. Acompanhar e fiscalizar especificamente a prestação de serviços destinados para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 3º. O registro das ocorrências, as comunicações entre as partes e demais documentos relacionados à execução do objeto poderão ser organizados em processo de fiscalização específico.

CNPJ nº 16.444.804/0001-10 - Av. José Balbino de Souza, S/N, Centro
Sobradinho - Bahia - CEP: 48.925-000

Pág. 1 de 2



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

Art. 4º. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, em conformidade com as cláusulas avençadas e a legislação vigente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, na medida de suas responsabilidades.

Art. 5º. As demais questões não previstas nesta Portaria, no ato convocatório ou em legislação pertinente, deverão ser tratadas entre o **Departamento de Gestão de Contratos de Bens e Serviços** e a empresa **CONTRATADA**.

Art. 6º. Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sobradinho-BA, 22 de janeiro de 2026.

ADILSON RODRIGUES RIBEIRO
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

CNPJ nº 16.444.804/0001-10 - Av. José Balbino de Souza, S/N, Centro
Sobradinho - Bahia - CEP: 48.925-000

Pág. 2 de 2





CONTRATO Nº 012/2026

Termo de Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SOBRADINHO-BA**, e a empresa **CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP**, para prestação de serviços de confecção de materiais gráficos e de comunicação visual para o município de Sobradinho/BA.

O **MUNICÍPIO DE SOBRADINHO-BA**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 16.444.804/0001-10, com sede na Avenida José Balbino de Souza, s/n, Centro, Sobradinho/BA, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Regis Cleivys Sampaio Bento**, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº 002.905.395-10 e portador do RG nº 866398970 SSP/BA, aqui denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 06.645.243/0001-63, localizada na TV. Machado de Assis, nº 85 – Alto do Alencar, Juazeiro/BA, CEP: 48.905-481, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pela Srª. **GABRIELLA COSTA MORAES**, brasileira, solteira, empresária, inscrita no CPF nº 034.854.115-58, RG 1458826163 SSP/BA, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 060/2025**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 019/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	LOTE	Descrição Detalhada	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor total
6	5	IMPRESSÃO DE OUTDOOR TAM 9X3.	M²	88	R\$ 320,18	R\$ 28.175,84
1	5	ADESIVO EXTERNO, LEITOSO PLÁSTICO	M²	130	R\$72,04	R\$ 9.365,20
2	5	ADESIVO INTERNO TRANSPARENTE	M²	180	R\$ 75,01	R\$ 13.501,80



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001157

1	3	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA - AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA: TAMANHO FECHADA, 15X21CM, 1/4 COM NO MINIMO 240 PÁGINAS, CAPA E CONTRA CAPA IMPRESSA 4/0 CORES NO PAPEL TRÍPLEX 700G, LAMINADA BOPP BRILHO; MIOLO COM 224 PÁGINAS, SENDO 12 FOLHAS (24 PÁGINAS) IMPRESSAS COLORIDAS EM PAPEL OFFSET 90G, 12 FOLHAS (24 PÁGINAS) REFERENTE AS CAPAS DOS MESES IMPRESSA COLORIDA NO PAPEL COUCHÊ 115G, CADA MÊS CONTENDO 08 FOLHAS (16 PÁGINAS) IMPRESSAS 1/1 COR NO PAPEL OFFSET 90G TOTALIZANDO 96 FOLHAS (192 PÁGINAS); ACABAMENTO EM ESPIRAL EM NYLON CRISTAL 20MM FIO 2,6MM, TRAVA, COIL LOCKER QUE IMPOSSIBILITEM A FORMAÇÃO DE PONTAS AGUDAS. TODO MATERIAL SERÁ PERSONALIZADO A CAPA E MIOLO COM ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. POSSUI CERTIFICAÇÃO FSC, CEFLOR OU OUTRO SIMILAR, EMITIDO POR LABORATÓRIO OU ÓRGÃOS CREDITADOS PARA TAL FINALIDADE, EM NOME DO FABRICANTE E EM PLENA VALIDADE, O REGISTRO DE CERTIFICAÇÃO DEVERÁ CONSTAR IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO.	UND	250	R\$ 50,54	R\$ 12.635,00
3	5	BIG HAND FORMATO 1,5X0,80, POLICROMIA	UND	130	R\$ 25,24	R\$ 3.281,20
2	3	CADERNO DE DESENHO: CADERNO ESPIRAL, CAPOA DURA, CARTOGRAFIA, MEDINDO 275MM X 200MM, COM 80 FOLHAS.	UND	1751	R\$ 19,84	R\$ 34.739,84
3	3	CADERNO GRANDE DE MATÉRIA: CADERNO DE 10 MATÉRIAS, CONTENDO 200 FOLHAS DE MIOLO EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M² E IMPRESSO COM LINHAS NA COR AZUL, CAPA PERSONALIZADA DURA, COM DIVERSAS ESTAMPAS E ASPIRAL.	UND	1000	R\$ 25,20	R\$ 25.200,00
4	3	CADERNO, COM ESPIRAL DE 1/4, CAPA DURA, COM 96 FOLHAS, DIMENSOES 209 X 147MM	UND	1000	R\$ 17,11	R\$ 17.110,00



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001158

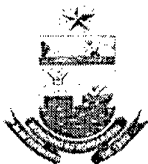
5	3	CADERNOS DE 12 MATÉRIAS PERSONALIZADO – CAPA DURA, 240 FOLHAS, FORMATO 200 MM X 275 MM, CAPA/CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2,,REVESTIDO POR PAPEL COUCHÊ 130 G/M2, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2. ESPIRAL DE ARAME REVESTIDO EM PVC. PRODUTO CERTIFICADO FSC, CERTIFICAÇÃO DA ABNT E INFORMAÇÕES DE ESPECIFICAÇÕES (QUANTIDADE DE FOLHAS, GRAMATURA E MEDIDAS).	UND	1000	R\$ 37,80	R\$ 37.800,00
1	1	CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO, BASE NO FORMATO 17,8 X 14 X 6 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, CARTÃO 300G, MIOLO 12 PÁGINAS, FORMATO 17,8 X 12,2 CM, CONFORME SOLICITADO.	UND	700	R\$ 11,57	R\$ 8.099,00
6	3	CALENDARIO ESCOLAR IMP. 4X0 COR EM PAPEL DUPLEX 250GR. LAMINADO FORMATO A3.	UND	1000	R\$ 3,47	R\$ 3.470,00
2	1	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA PAPEL SUPREMO 250GR2, TAMANHO 31,5X48 CENTÍMETROS	UND	1000	R\$ 3,47	R\$ 3.470,00
3	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4910	UND	75	R\$ 41,47	R\$ 3.110,25
4	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911	UND	75	R\$ 40,35	R\$ 3.026,25
5	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912	UND	75	R\$ 36,92	R\$ 2.769,00
6	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4913	UND	30	R\$ 113,38	R\$ 3.401,40
7	1	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL DE REPETIÇÃO 6 DÍGITOS	UND	20	R\$ 165,33	R\$ 3.306,60
8	1	CARTÃO DE VISITA 9X5 CENTÍMETROS, 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÊ, 300 GRAMAS VÁRIOS MODELOS	UND	7000	R\$ 0,32	R\$ 2.240,00
9	1	CARTAZES TAMANHO A2 COLORIDO 60X40 PAPEL COUCHÊ 170G, POLICROMIA	UND	700	R\$ 3,82	R\$ 2.674,00
10	1	CERTIFICADO EM PAPEL FOTO PESO 180G, TAMANHO A4 21,0 x 29,7 CM. 4X1 CORES	UND	700	R\$ 2,11	R\$ 1.477,00
11	1	CONFECCÃO DE CARTAZES INFORMATIVOS TAMANHO A3 COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 300G.	UND	2000	R\$ 2,09	R\$ 4.180,00
12	1	CONFECCÃO DE CRACHÁ FUNCIONAL COMPLETO EM PVC 80X120MM	UND	300	R\$ 27,98	R\$ 8.394,00
13	1	CONFECCÃO DE CRACHÁ PARA EVENTOS COM CORDÃO EM PAPEL COUCHÊ 10,5 X 14,8 CM	UND	500	R\$ 1,76	R\$ 880,00
4	5	CONFECCÃO/INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO - PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO	M²	30	R\$ 620,92	R\$ 8.627,60



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001159

		GALVANIZADO, INSTALADA. REF. AF_03/2022_PS				
14	1	CONJUNTO DE TRÊS BANDEIRAS CONFECCIONADAS EM TECIDO NYLON 100% POLIÉSTER EM ESTAMPA DIGITAL DA MAIS ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA FACE COM REFORÇOS ANTI DESFIAAMENTO E ILHOSES DE METAL PARA HASTEAR SENDO BRASIL, ESTADO E MUNICÍPIO NOS TAMANHOS OFICIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT 0,90X1,28 METROS (2.0 PANOS).	UND	25	R\$ 416,89	R\$ 0.422,25
15	1	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO - CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 15 X 21CM COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA. PAPEL COUCHÊ 180G/M²	UND	500	R\$ 1,44	R\$ 720,00
16	1	CONVITES PERSONALIZADOS TAMANHO 15X21, PAPEL COUCHE, 4X0 PAPEL 230G	UND	1000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
7	3	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL - 24X33CM, ENCADERNADO. CAPA 4X1 CORES, NO PAPEL 180G, PLASTIFICADA. MIOLO 1X1 COR, NO PAPEL OFFSET 75G, 60 PÁGINAS CAPA E FUNDO EM POLIPOLENO EM ESPIRAL	UND	1000	R\$ 28,89	R\$ 8.890,00
8	3	DIÁRIO DE CLASSE EJA, TAMANHO 17X32CM FECHADO, CAPA PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO PAPEL OFF- SET 75G	UND	200	R\$ 34,83	R\$ 6.966,00
17	1	ENCADERNAÇÃO ATÉ 150	UND	100	R\$ 6,05	R\$ 605,00
18	1	ENCADERNAÇÃO ATÉ 50 FOLHAS	UND	100	R\$ 3,95	R\$ 395,00
19	1	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE, 26CMX 36CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE. IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G BRILHO OU FOSCO EM POLICROMIA.	UND	2000	R\$ 2,01	R\$ 4.020,00
20	1	ENVELOPE TIMBRADO MÉDIO, 18,5 CM X 26CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE. IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G. BRILHO OU FOSCO EM POLICROMIA	UND	6000	R\$ 1,25	R\$ 7.500,00
21	1	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO, 11 CM X 22CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE. IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G. BRILHO OU FOSCO EM POLICROMIA	UND	2000	R\$ 1,13	R\$ 2.260,00
9	3	FICHA DE MATRICULA F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120G	UND	2500	R\$ 0,68	R\$ 1.700,00
10	3	FICHA DE TRANSFERÊNCIA IMPRESSA EM PAPEL OFFSET 75GR,	UND	2500	R\$ 0,65	R\$ 1.625,00



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001160

		1X1 COR, TAMANHO 29,7CM X 21,0CM.				
22	1	FOLDER PERSONALIZADO EM TAMANHO A4, COM TRÊS DROBAS, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COCHÊ 90 GRAMAS.	UND	2000	R\$ 2,92	R\$ 5.840,00
11	3	FOLHA PARA HISTÓRICO ESCOLAR, 4X0 CORES AP 180G T-21X30CM	UND	2500	R\$ 1,11	R\$ 2.775,00
5	5	IMPRESSÃO DE LONA VINILICA COM ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO ILHÔES E BRAÇADEIRAS DE FIXAÇÃO PARA BOX TRUSS, TESTEIRA DE BARRACAS, BANNERES, FAIXAS E ETC.	M²	218	R\$ 85,53	R\$ 18.645,54
23	1	PANFLETO TAM 15X21 EM PAPEL COUCHÊ 90G. FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO 4X4	UND	20000	R\$ 0,41	R\$ 8.200,00
24	1	PAPEL TIMBRADO, TAM A4, 4X0 CORES - BLOCO C/ 100 FLS (PAPEL OFFSET 75G)	BLO	300	R\$ 34,23	R\$ 10.269,00
25	1	PASTA, 45 X 31 CM, PAPEL TRIPLEX 250 G, 4 X 0 CORES, COM ORELHA.	UND	3000	R\$ 3,47	R\$ 10.410,00
7	5	PLACA CEGA FEITA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA METALON 20X20 1,25MM COM LONA IMPRESSA 440 GRS 1000X1000.	M²	80	R\$ 293,39	R\$ 23.471,20
8	5	PLOTAGEM DE VEÍCULOS, POR M², COM ARTE E APLICAÇÃO - PLOTAGEM DE VEÍCULOS, POR M², COM ARTE E APLICAÇÃO	M²	50	R\$ 144,77	R\$ 7.238,50
26	1	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS EM PAPELARIA - DO TIPO PLOTAGEM, EM PAPEL SULFITE, 90G/M2, EM 4/0 CORES, TAMANHO A0	M/L	1000	R\$ 32,44	R\$ 32.440,00
27	1	SINALIZAÇÃO INTERNA (PLACAS PARA PORTAS), FORMATO 25X9 CM, EM POLIETILENO, ADESIVO APLICADO, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, E INSTALAÇÃO NO LOCAL COM PARAFUSO	UND	242	R\$ 25,28	R\$ 6.117,76
VALOR TOTAL: R\$ 443.094,23 (quatrocentos e quarenta e três mil, noventa e quatro reais e vinte e três).						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLAUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA



2.1. O prazo de vigência da contratação é até **31 de dezembro de 2026** do respectivo exercício financeiro, contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)

3.1. O fornecimento será efetuado de forma parcelada, com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação do órgão responsável, sempre após a realização da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

3.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

3.3. A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado Central, no endereço Av. Paulo Afonso, s/nº, Vila São Francisco, Sobradinho/BA – CEP nº. 48.925-000. no horário das 07:00 horas às 13:00 horas;

3.4. Os pedidos serão realizados de acordo com a necessidade do setor, seguindo rigorosamente o prazo de entrega em quantidades solicitadas. Em caso de feriados o fornecedor ou o transportador por ele contratado deverá certificar-se antecipadamente quanto aos feriados locais ou alterações nos horários de expediente;

3.5. Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega;

3.6. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal administrativo, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;

3.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor;

3.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.9. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.10. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim

3.12. FISCALIZAÇÃO:

3.13. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora **MARIA EDUARDA DA SILVA MELO**, Matrícula nº **15940**, **LETICIA ESPINDOLA SARMENTO**, Matrícula nº **17.892**, **SARAH RAYSSA DOS SANTOS LUNA**, matrícula nº **17806**, **GLEDSON DA SILVA SANTOS**, Matrícula **18094**, **FABIANA DA SILVA MEDEIROS**, Matrícula nº **17.696**, **SANDE BORGES DE ARAÚJO SILVA**, Matrícula nº **17796**, **VIVIANY CRISTINA BEZERRA**, Matrícula nº **962**, **HELDER RENATO CARDOSO SAMPAIO**, Matrícula nº **17647**, **ANA CLARA XAVIER DE**



Prefeitura Municipal de Sobradinho

Estado da Bahia

001162

SOUZA, Matrícula nº 17.670, designado através da **PORTARIA GABINETE Nº 016/2025** e pelas servidoras **BERNADETE CAMPOS VASCONCELOS**, Matrícula nº 3723 e **KAMILA GOMES DA ROCHA SANTOS**, Matrícula nº 18901, designadas através da **PORTARIA SEAMA 003/2026**, ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das falhas, problemas ou defeitos observados, aos quais de tudo darão ciência à CONTRATADA.

3.14. DA ROTINA DA FISCALIZAÇÃO:

3.15. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

3.16. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

3.17. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

3.18. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.19. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.20. O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da execução do objeto.

3.21. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

3.22. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.23. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

3.24. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

3.25. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Agente de Contratação na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

3.26. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

3.27. O fiscal designado não poderá receber objeto que esteja em desacordo com suas descrições editalícias, devendo notificar imediatamente o gestor contratual para que este tome as providências cabíveis se for o caso.

4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO (ART. 92, V)

4.1. O valor total da contratação é de **R\$ 443.094,23 (quatrocentos e quarenta e três mil, noventa e quatro reais e vinte e três)**.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001163

fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (ART. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) Índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) Índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

7.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

7.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

7.1.8. Cientificar a assessoria jurídica municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



7.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de Regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do contrato.

8.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.1.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001165

as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.1.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

1.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

1.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

1.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

1.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

1.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.2.4 **Multa**: Em qualquer hipótese de infração administrativa;

10.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei n.º 14.133, de 2021)

10.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n.º 14.133, de 2021)

10.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento



eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *15 (quinze) dias úteis*, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

10.8.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.8.2 as peculiaridades do caso concreto;

10.8.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.8.4 os danos que dela provierem para o Contratante;

10.8.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de *15 (quinze) dias úteis*, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de ~~reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.~~

10.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:



Prefeitura Municipal de Sobradinho

Estado da Bahia

001167

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12. CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade: 02.01.000 - Gabinete do Prefeito

Atividade: 4.122.101.2.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500

Unidade: 02.02.000 - Secretaria Mun. de Planej. e Gestão Urbanística

Atividade: 4.122.101.2.008 - Manutenção da Sec. Municipal de Planejamento e Gestão

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500

Unidade: 02.04.000 - Secretaria Municipal da Fazenda e Administração

Atividade: 4.123.012.2.010 - Secretaria de Fazenda e Administração

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.709 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.08.000 - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes

Atividade: 4.122.002.2.020 Gestão das Ações Administrativas da Sec. Turismo, Cultura e Esportes

13.392.005.2.064 - Gerenciamento Eventos Culturais

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.700 / 1.701 / 1.715 / 1.716

Unidade: 02.09.000 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Atividade: 20.122.003.2.036 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.10.000 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Atividade: 4.122.012.2.033 – Manut. da Sec. Municipal de Infraest. e Serviços Públicos

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.709 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.05.001 - Fundo Municipal de Educação

Atividade: 12.361.444.2.013 – Manut. das Atividades Administ. da Sec. de Educação

12.361.444.2.018 - Manutenção do Ensino Fundamental

12.368.444.2.078 - Formação Continuada dos Profissionais de Educação

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.550 / 1.542

Unidade: 02.06.001 - Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 10.122.065.2.023 – Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

10.301.065.2.025 Gestão das Ações de Incent. Financ. da APS – Capitação Ponderada

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.600

Unidade: 02.07.000 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Atividade: 8.122.101.2.029 – Manut. da Sec. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

8.244.016.2.030 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.660 / 1.669



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

nº 001168

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO:

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133 de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, cap. I, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)

16.1. Fica eleito o Foro de Sobradinho-BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Sobradinho-BA, 22 de janeiro de 2026.

REGIS CLEIVYS SAMPAIO Assinado de forma digital
BENTO:00290539510 por REGIS CLEIVYS SAMPAIO
BENTO:00290539510

MUNICÍPIO DE SOBRADINHO - BA
REGIS CLEIVYS SAMPAIO BENTO

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CADS GRAFICA E PAPELARIA
LTDA:06645243000163
Assinado digitalmente por CADS GRAFICA E PAPELARIA
LTDA:06645243000163
Nº: 06645243000163
Vínculo: 06645243000163
Módulo: 06645243000163
Data: 2026.01.22 10:24:44-0200
Fórmula: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.01.22 10:24:44-0200
Fórmula: PDF Reader Versão 2.1.1

CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI

Gabriella Costa Moraes
Administradora
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- NOME: Guerma Castro
CPF/MF: 059261265-17

2- NOME: Jadison Miguel
CPF/MF: 860.306.765-12

CNPJ/MF: 16.444.804/0001-10 - Avenida José Balbino de Souza, s/n, Centro, Sobradinho/BA
CEP: 48.925-000 – sobradinho.contrato@gmail.com



**MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/BA
EXTRATO DE CONTRATO 011:2026**

Contrato nº 011/2026. Proc. Adm. nº. 089/2024. Pregão Eletrônico nº 025/2025. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/BA. CONTRATADA: CAOS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP, CNPJ 06.645.243/0001-63. ASSINATURA: 22/01/2026. OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, destinados a atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais de Sobradinho/BA. VIGÊNCIA: até 31/12/2026. VALOR GLOBAL: R\$ 443.094,23 (quatrocentos e quarenta e três mil, noventa e quatro reais e vinte e três), conforme planilha a seguir:

ITEM	LOTE	Descrição Detalhada	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor total
6	5	IMPRESSÃO DE OUTDOOR TAM 9X3.	M²	88	R\$ 320,18	R\$ 28.175,84
1	5	ADESIVO EXTERNO, LEITOSO PLÁSTICO	M²	130	R\$72,04	R\$ 9.365,20
2	5	ADESIVO INTERNO TRANSPARENTE	M²	180	R\$ 75,01	R\$ 13.501,80
1	3	AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA - AGENDA ESCOLAR PERSONALIZADA: TAMANHO FECHADA, 15X21CM, 1/4 COM NO MINIMO 240 PÁGINAS, CAPA E CONTRA CAPA IMPRESSA 4/0 CORES NO PAPEL TRÍPLEX 700G, LAMINADA BOPP BRILHO; MIOLO COM 224 PÁGINAS, SENDO 12 FOLHAS (24 PÁGINAS) IMPRESSAS COLORIDAS EM PAPEL OFFSET 90G, 12 FOLHAS (24 PÁGINAS) REFERENTE AS CAPAS DOS MESES IMPRESSA COLORIDA NO PAPEL COUCHÊ 115G, CADA MÊS CONTENDO 08 FOLHAS (13 PÁGINAS) IMPRESSAS 1/1 COR NO PAPEL OFFSET 90G TOTALIZANDO 96 FOLHAS (192 PÁGINAS); ACABAMENTO EM ESPIRAL EM NYLON CRISTAL 20MM FIO 2,6MM, TRAVA, COIL LOCKER QUE IMPOSSIBILITEM A FORMAÇÃO DE PONTAS AGUDAS. TODO MATERIAL SERÁ PERSONALIZADO A CAPA E MIOLO COM ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. POSSUI CERTIFICAÇÃO FSC, CEFLOR OU OUTRO SIMILAR, EMITIDO POR LABORATÓRIO OU ÓRGÃOS CREDITADOS PARA TAL FINALIDADE, EM NOME DO FABRICANTE E EM PLENA VALIDADE, O REGISTRO DE CERTIFICAÇÃO DEVERÁ CONSTAR IMPRESSO NO CORPO DO PRODUTO.	UND	250	R\$ 50,54	R\$ 12.635,00
3	5	BIG HAND FORMATO 1,5X0,80, POLICROMIA	UND	130	R\$ 25,24	R\$ 3.281,20
2	3	CADERNO DE DESENHO: CADERNO ESPIRAL, CAPOA DURA, CARTOGRAFIA, MEDINDO 275MM X 200MM, COM 80 FOLHAS.	UND	1751	R\$ 19,84	R\$ 34.739,84



3	3	CADERNO GRANDE DE MATÉRIA: CADERNO DE 10 MATÉRIAS, CONTENDO 200 FOLHAS DE MIOLO EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M² E IMPRESSO COM LINHAS NA COR AZUL, CAPA PERSONALIZADA DURA, COM DIVERSAS ESTAMPAS E ASPIRAL.	UND	1000	R\$ 25,20	R\$ 25.200,00
4	3	CADERNO, COM ESPIRAL DE 1/4, CAPA DURA, COM 96 FOLHAS, DIMENSÕES 209 X 147MM	UND	1000	R\$ 17,11	R\$ 17.110,00
5	3	CADERNOS DE 12 MATÉRIAS PERSONALIZADO – CAPA DURA, 240 FOLHAS, FORMATO 200 MM X 275 MM, CAPA/CONTRACAPA: PAPELÃO 780 G/M2,,REVESTIDO POR PAPEL COUCHÉ 130 G/M2, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 56 G/M2. ESPIRAL DE ARAME REVESTIDO EM PVC. PRODUTO CERTIFICADO FSC, CERTIFICAÇÃO DA ABNT E INFORMAÇÕES DE ESPECIFICAÇÕES (QUANTIDADE DE FOLHAS, GRAMATURA E MEDIDAS).	UND	1000	R\$ 37,80	R\$ 37.800,00
1	1	CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO, BASE NO FORMATO 17,8 X 14 X 6 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, CARTÃO 300G, MIOLO 12 PÁGINAS, FORMATO 17,8 X 12,2 CM, CONFORME SOLICITADO.	UND	700	R\$ 11,57	R\$ 8.099,00
6	3	CALENDÁRIO ESCOLAR IMP. 4X0 COR EM PAPEL DUPLEX 250GR. LAMINADO FORMATO A3.	UND	1000	R\$ 3,47	R\$ 3.470,00
2	1	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA PAPEL SUPREMO 250GR2, TAMANHO 31,5X48 CENTÍMETROS	UND	1000	R\$ 3,47	R\$ 3.470,00
3	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4910	UND	75	R\$ 41,47	R\$ 3.110,25
4	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911	UND	75	R\$ 40,35	R\$ 3.026,25
5	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912	UND	75	R\$ 36,92	R\$ 2.769,00
6	1	CARIMBO AUTOMÁTICO 4916	UND	30	R\$ 113,38	R\$ 3.401,40
7	1	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL DE REPETIÇÃO 6 DÍGITOS	UND	20	R\$ 165,33	R\$ 3.306,60
8	1	CARTÃO DE VISITA 9X5 CENTÍMETROS, 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÉ, 300 GRAMAS VÁRIOS MODELOS	UND	7000	R\$ 0,32	R\$ 2.240,00
9	1	CARTAZES TAMANHO A2 COLORIDO 60X40 PAPEL COUCHÉ 170G, POLICROMIA	UND	700	R\$ 3,82	R\$ 2.674,00
10	1	CERTIFICADO EM PAPEL FOTO PESO 180G, TAMANHO A4 21,0 x 29,7 CM. 4X1 CORES	UND	700	R\$ 2,11	R\$ 1.477,00
11	1	CONFEÇÃO DE CARTAZES INFORMATIVOS TAMANHO A3 COM IMPRESSÃO DIGITAL 4X0 EM PAPEL COUCHÉ 300G.	UND	2000	R\$ 2,09	R\$ 4.180,00
12	1	CONFEÇÃO DE CRACHÁ FUNCIONAL COMPLETO EM PVC 80X120MM	UND	300	R\$ 27,98	R\$ 8.394,00



13	1	CONFEÇÃO DE CRACHÁ PARA EVENTOS COM CORDÃO EM PAPEL COUCHÊ 10,5 X 14,8 CM	UND	500	R\$ 1,76	R\$ 880,00
4	5	CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO - PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, INSTALADA. REF. AF_03/2022_PS	M²	30	R\$ 620,92	R\$ 8.627,60
14	1	CONJUNTO DE TRÊS BANDEIRAS CONFECCIONADAS EM TECIDO NYLON 100% POLIÉSTER EM ESTAMPA DIGITAL DA MAIS ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA FACE COM REFORÇOS ANTI DESFIAMENTO E ILHOSES DE METAL PARA HASTEAR SENDO BRASIL, ESTADO E MUNICÍPIO NOS TAMANHOS OFICIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT 0,90X1,28 METROS (2,0 PANOS).	UND	25	R\$ 416,89	R\$ 0.422,25
15	1	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO - CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMATO 15 X 21CM COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA. PAPEL COUCHÊ 180G/M²	UND	500	R\$ 1,44	R\$ 720,00
16	1	CONVITES PERSONALIZADOS TAMANHO 15X21, PAPEL COUCHE, 4X0 PAPEL 230G	UND	1000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
7	3	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL - 24X33CM, ENCADERNADO. CAPA 4X1 CORES, NO PAPEL 180G, PLASTIFICADA. MIOLO 1X1 COR, NO PAPEL OFFSET 75G, 60 PÁGINAS CAPA E FUNDO EM POLIPELENO EM ESPIRAL	UND	1000	R\$ 28,89	R\$ 8.890,00
8	3	DIÁRIO DE CLASSE EJA, TAMANHO 17X32CM FECHADO, CAPA PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO PAPEL OFF-SET 75G	UND	200	R\$ 34,83	R\$ 6.966,00
17	1	ENCADERNAÇÃO ATÉ 150	UND	100	R\$ 6,05	R\$ 605,00
18	1	ENCADERNAÇÃO ATÉ 50 FOLHAS	UND	100	R\$ 3,95	R\$ 395,00
19	1	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE 26CMX 36CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE. IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G BRILHO OU FOSCO EM POLICROMIA.	UND	2000	R\$ 2,01	R\$ 4.020,00
20	1	ENVELOPE TIMBRADO MÉDIO, 18,5 CM X 26CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE. IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G. BRILHO OU FOSCO EM POLICROMIA	UND	6000	R\$ 1,25	R\$ 7.500,00
21	1	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO 11 CM X 22CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE. IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G. BRILHO OU FOSCO EM POLICROMIA	UND	2000	R\$ 1,13	R\$ 2.260,00
9	3	FICHA DE MATRÍCULA F-8, 1X1 CCR, PAPEL OFFSET 120G	UND	2500	R\$ 0,68	R\$ 1.700,00
10	3	FICHA DE TRANSFERÊNCIA IMPRESSA EM PAPEL OFFSET 75GR, 1X1 COR, TAMANHO 29,7CM X 21,0CM.	UND	2500	R\$ 0,65	R\$ 1.625,00



22	1	FOLDER PERSONALIZADO EM TAMANHO A4, COM TRÊS DROBAS, IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL COCHÊ 90 GRAMAS.	UND	2000	R\$ 2,92	R\$ 5.840,00
11	3	FOLHA PARA HISTÓRICO ESCOLAR, 4X0 CORES AP 180G T-21X30CM	UND	2500	R\$ 1,11	R\$ 2.775,00
5	5	IMPRESSÃO DE LONA VINÍLICA COM ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO ILHÓES E BRAÇADEIRAS DE FIXAÇÃO PARA BOX TRUSS, TESTEIRA DE BARRACAS, BANNERES, FAIXAS E ETC.	M²	218	R\$ 85,53	R\$ 18.645,54
23	1	PANFLETO TAM 15X21 EM PAPEL COUCHÊ 90G. FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO 4X4	UND	20000	R\$ 0,41	R\$ 8.200,00
24	1	PAPEL TIMBRADO, TAM A4, 4X0 CORES - BLOCO C/ 100 FLS (PAPEL OFFSET 75G)	BLO	300	R\$ 34,23	R\$ 10.269,00
25	1	PASTA, 45 X 31 CM, PAPEL TRIPLEX 250 G, 4 X 0 CORES, COM ORELHA.	UND	3000	R\$ 3,47	R\$ 10.410,00
7	5	PLACA CEGA FEITA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA METALON 20X20 1,25MM COM LONA IMPRESSA 440 GRS 1000X1000.	M²	80	R\$ 293,39	R\$ 23.471,20
8	5	PLOTAGEM DE VEÍCULOS, POR M², COM ARTE E APLICAÇÃO - PLOTAGEM DE VEÍCULOS, POR M², COM ARTE E APLICAÇÃO	M²	50	R\$ 144,77	R\$ 7.238,50
26	1	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS EM PAPELARIA - DO TIPO PLOTAGEM, EM PAPEL SULFITE, 90G/M2, EM 4/0 CORES, TAMANHO A0	M/L	1000	R\$ 32,44	R\$ 32.440,00
27	1	SINALIZAÇÃO INTERNA (PLACAS PARA PORTAS), FORMATO 25X9 CM, EM POLIETILENO, ADESIVO APLICADO, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, E INSTALAÇÃO NO LOCAL COM PARAFUSO	UND	242	R\$ 25,28	R\$ 6.117,76
VALOR TOTAL: R\$ 443.094,23 (quatrocentos e quarenta e três mil, noventa e quatro reais e vinte e três).						

**MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/BA
ERRATA**

Na edição nº 4476– Pág. 2 - Ano XIV, no Diário Oficial do Município em 22 de janeiro de 2026, na Publicação de "EXTRATO DE CONTRATO 011/2026".

Onde se lê:

**MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/BA
EXTRATO DE CONTRATO 011/2026**

Contrato nº 011/2026. Proc. Adm. nº. 089/2024. Pregão Eletrônico nº 025/2025. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/BA. CONTRATADA: CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP, CNPJ 06.645.243/0001-63. ASSINATURA: 22/01/2026. OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, destinados a atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais de Sobradinho/BA. VIGÊNCIA: até 31/12/2026. VALOR GLOBAL: R\$ 443.094,23 (quatrocentos e quarenta e três mil, noventa e quatro reais e vinte e três), conforme planilha a seguir:

Leia-se:

**MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/BA
EXTRATO DE CONTRATO 012/2026**

Contrato nº 012/2026. Proc. Adm. nº. 089/2024. Pregão Eletrônico nº 025/2025. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SOBRADINHO/BA. CONTRATADA: CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP, CNPJ 06.645.243/0001-63. ASSINATURA: 22/01/2026. OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de material gráfico e de comunicação visual, destinados a atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais de Sobradinho/BA. VIGÊNCIA: até 31/12/2026. VALOR GLOBAL: R\$ 443.094,23 (quatrocentos e quarenta e três mil, noventa e quatro reais e vinte e três), conforme planilha a seguir: