



Prefeitura Municipal de Sobradinho

Estado da Bahia

001105

CONTRATO Nº 102/2025

Termo de Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SOBRADINHO-BA**, e a empresa **CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP**, para prestação de serviços de confecção de materiais gráficos e de comunicação visual para o município de Sobradinho/BA.

O **MUNICÍPIO DE SOBRADINHO-BA**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 16.444.804/0001-10, com sede na Avenida José Balbino de Souza, s/n, Centro, Sobradinho/BA, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Regis Cleivys Sampaio Bento**, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº 002.905.395-10 e portador do RG nº 866398970 SSP/BA, aqui denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº **06.645.243/0001-63**, localizada na TV. Machado de Assis, nº 85 – Alto do Alencar, Juazeiro/BA, CEP: 48.905-481, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pela Srª. **GABRIELLA COSTA MORAES**, brasileira, solteira, empresária, inscrita no CPF nº 034.854.115-58, RG 1458826163 SSP/BA, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 060/2025**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 019/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços de confecção de materiais gráficos e de comunicação visual para o município de Sobradinho/BA**.

1.2. Objeto da contratação:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Calendário De Mesa Personalizado, Base No Formato 17,8 X 14 X 6 Cm, Impressão 4X0 Cores, Cartão 300G, Miolo 12 Páginas, Formato 17,8 X 12,2 Cm, Conforme Solicitado.	UND	300	R\$ 11,57	R\$ 3.471,00
2	Capa De Processo Em Policromia Papel Supremo 250Gr2, Tamanho 31,5X48 Centímetros	UND	1000	R\$ 3,47	R\$ 3.470,00
3	Carimbo automático 4910	UND	75	R\$ 41,47	R\$ 3.110,25
4	Carimbo automático 4911	UND	75	R\$ 40,35	R\$ 3.026,25
5	Carimbo automático 4912	UND	75	R\$ 36,92	R\$ 2.769,00
6	Carimbo automático 4916	UND	20	R\$ 113,38	R\$ 2.267,00



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001106

7	Carimbo Numerador Automático Sequencial de Repetição 6 Dígitos	UND	10	R\$ 165,33	R\$ 1.653,90
8	Cartão De Visita 9X5 Centímetros, 4X4 Cores Em Papel Couchê, 300 Gramas Vários Modelos	UND	3000	R\$ 0,32	R\$ 960,00
9	Cartazes Tamanho A2 Colorido 60X40 Papel Couchê 170G, Policromia	UND	300	R\$ 3,82	R\$ 1.146,00
10	Certificado Em Papel Foto Peso 180G, Tamanho A4 21,0 x 29,7 Cm. 4X1 Cores	UND	300	R\$ 2,11	R\$ 633,00
11	Confecção De Cartazes Informativos Tamanho A3 Com Impressão Digital 4X0 Em Papel Couchê 300G.	UND	1000	R\$ 2,09	R\$ 2.090,00
12	Confecção de Crachá Funcional Completo em Pvc 80x120mm	UND	200	R\$ 27,98	R\$ 5.596,00
13	Confecção de Crachá para Eventos com Cordão em Papel Couchê 10,5 x 14,8 CM	UND	500	R\$ 1,76	R\$ 880,00
14	Conjunto de três bandeiras confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear sendo Brasil, Estado e Município nos tamanhos oficiais conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros (2.0 Panos).	UND	25	R\$ 416,89	R\$ 10.422,25
15	Convite Para Eventos Do Município - Convite Para Eventos Do Município Formato 15 X 21Cm Com Envelope Acabamento Verniz Localizado E Laminação Fosca. Papel Couchê 180G/M²	UND	500	R\$ 1,44	R\$ 720,00
16	Convites Personalizados Tamanho 15X21, Papel Couche, 4X0 Papel 230G	UND	500	R\$ 1,65	R\$ 825,00
17	ENCADERNAÇÃO até 150	UND	100	R\$ 6,05	R\$ 605,00
18	ENCADERNAÇÃO até 50 folhas	UND	100	R\$ 3,95	R\$ 395,00
19	Envelope Timbrado Grande, 26Cmx 36Cm, Impressão Colorida Frente. Impressão	UND	1000	R\$ 2,01	R\$ 2.010,00



001107

Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

	Em Papel Couchê 90G Brilho ou Fosco em Policromia.				
20	Envelope Timbrado Médio, 18,5 Cm X 26Cm, Impressão Colorida Frente. Impressão Em Papel Couchê 90G. Brilho ou Fosco em Policromia	UND	3000	R\$ 1,25	R\$ 3.750,00
21	Envelope Timbrado Pequeno, 11 Cm X 22Cm, Impressão Colorida Frente. Impressão Em Papel Couchê 90G. Brilho ou Fosco em Policromia	UND	1000	R\$ 1,13	R\$ 1.130,00
22	Folder Personalizado Em Tamanho A4, Com Três Dobras, Impressão Colorida Em Papel Couchê 90 Gramas.	UND	1000	R\$ 2,92	R\$ 2.920,00
23	Panfleto Tam 15X21 Em Papel Couchê 90G. Frente E Verso, Impressão 4X4	UND	10000	R\$ 0,41	R\$ 4.100,00
24	Papel Timbrado, Tam A4, 4X0 Cores - Bloco C/ 100 Fís (Papel Offset 75G)	BLOCO	200	R\$ 34,23	R\$ 6.846,00
25	Pasta, 45 X 31 Cm, Papel Triplex 250 G, 4 X 0 Cores, Com Orelha.	UNID	2000	R\$ 3,47	R\$ 6.940,00
26	Serviço De Confecção De Impressos Em Papelaria - Do Tipo Plotagem, Em Papel Sulfite, 90G/M2, Em 4/0 Cores, Tamanho A0	M/LINEAR	500	R\$ 32,44	R\$ 16.220,00
27	Sinalização Interna (Placas Para Portas), Formato 25X9 Cm, Em Polietileno, Adesivo Aplicado, Impressão Em Policromia, E Instalação No Local Com Parafuso	UND	200	R\$ 25,28	R\$ 5.056,00
VALOR TOTAL: R\$ 93.011,65 (noventa e três mil, onze reais e sessenta e cinco centavos)					

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	BLOCO DE CAMPANHA DE CONTROLE DE DOENÇAS DE CHAGAS, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
2	BLOCO DE FICHA "A", 2L, c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	80	R\$ 28,81	R\$ 2.304,80



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001108

3	BLOCO DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
4	BLOCO DO INTINERÁRIO MENSAL P/ VIGILÂNCIA ETIMOLÓGICA - papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
5	BLOCO FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVEST. HANSENÍASE, 2L, c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm, bloco com 100	BLOCO	30	R\$ 29,32	R\$ 879,60
6	BLOCO FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVEST. TUBERCULOSE, 2L, papel offset 75g, 216x356mm, bloco com 100	BLOCO	30	R\$ 29,32	R\$ 879,60
7	BLOCO LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	75	R\$ 20,37	R\$ 1.527,75
8	Boletim de Produção Ambulatorial c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	45	R\$ 20,37	R\$ 916,65
9	Cadastro Domiciliar e Territorial E – SUS (frente e verso) c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco c/100	BLOCO	40	R\$ 28,81	R\$ 1.152,40
10	Cadastro Individual E SUS (Frente e verso) c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	35	R\$ 28,81	R\$ 1.008,35
11	Caderneta Espelho para os ACS – Menina (rosa) papel vergê, 43,5x20cm.	UND	45	R\$ 35,67	R\$ 1.605,15
12	Caderneta Espelho para os ACS – Menino (azul) papel vergê, 43,5x20cm.	UND	45	R\$ 35,67	R\$ 1.605,15
13	Cartão de Planejamento Familiar (Frente e Verso), papel vergê, 210x297mm, frente e verso.	UND	220	R\$ 0,67	R\$ 147,40
14	Cartão de Protocolo da Vigilância Sanitária, em papel vergê, 11x8cm.	UND	220	R\$ 20,37	R\$ 4.481,40
15	Cartão Programa de Hipertensão e Diabetes – Cor: Branco, papel vergê, 20x14,5cm, frente e verso.	UND	1.000	R\$ 0,55	R\$ 550,00
16	Cartão Programa Hanseníase – Cor Branco, papel vergê, 20x14,5cm, frente e verso.	UND	60	R\$ 0,99	R\$ 59,40



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001109

17	Consolidado de Diarreias c/100, papel sulfite, 210x297mm.	BLOCO	40	R\$ 20,37	R\$ 814,80
18	Dados do Recém- Nascido (Frente e Verso), c/ 100; papel offset 75g, 210x297mm.	BLOCO	85	R\$ 28,81	R\$ 2.448,85
19	Declaração de Comparecimento Hospital Municipal C/ 100, papel offset 75g, 25x15cm	BLOCO	65	R\$ 12,72	R\$ 826,80
20	Declaração de Comparecimento Programa Saúde da Família C/ 100, papel offset 75g, 25x15cm.	BLOCO	35	R\$ 12,72	R\$ 445,20
21	Evolução Nutricional, papel offset 75g, 216x356mm, bloco com 100	BLOCO	35	R\$ 20,37	R\$ 712,95
22	Ficha Ambulatorial Completa (Frente e Verso) c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	85	R\$ 28,81	R\$ 2.448,85
23	Ficha Clínica Odontológica (Frente e Verso) c/100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	40	R\$ 28,81	R\$ 1.152,40
24	Ficha de Acompanhamento de Hipertensos c/ 100, papel offset 75g, 210x297mm, frente e verso	BLOCO	50	R\$ 28,81	R\$ 1.440,50
25	Ficha de Acidentes por Animais Peçonhentos c/ 100, papel offset 75g, 210x297mm, frente e verso.	BLOCO	40	R\$ 28,81	R\$ 1.152,40
26	Ficha de Acompanhamento Diabético c/ 100, papel offset 75g, 210x297mm, frente e verso.	BLOCO	50	R\$ 28,81	R\$ 1.440,50
27	Ficha de acompanhamento Gestante c/ 100, papel offset 75g, 210x297mm, frente e verso.	BLOCO	50	R\$ 28,81	R\$ 1.440,50
28	Ficha de Assistência Fisioterapêutica c/ 100, papel offset 75g, 210x297mm	BLOCO	45	R\$ 20,37	R\$ 916,65
29	Ficha de atendimento Anti-Rábico Humano c/ 100, frente e verso, papel sulfite, 210x297mm.	BLOCO	30	R\$ 28,81	R\$ 864,30
30	Ficha de Atendimento Individual E-SUS (Frente e verso) c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	35	R\$ 28,81	R\$ 1.008,35
31	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS (frente e verso) c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	20	R\$ 28,81	R\$ 576,20
32	Ficha de Avaliação Fisioterapêutica (Frente e	BLOCO	35	R\$ 28,81	R\$ 1.008,35



001110

Prefeitura Municipal de Sobradinho

Estado da Bahia

	verso) c/ 100, papel offset 75g, 210x297mm.				
33	Ficha de Cadastro de Hipertenso e Diabético c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	50	R\$ 20,37	R\$ 1.018,50
34	FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMINEOS, 2L, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	50	R\$ 28,81	R\$ 1.440,50
35	Ficha de Encaminhamento ao Hospital Municipal Maria Auxiliadora Carvalho Torres c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	40	R\$ 20,37	R\$ 814,80
36	Ficha de Intoxicação Exógena c/ 100, papel sulfite, 210x297mm, frente e verso.	BLOCO	65	R\$ 29,72	R\$ 1.931,80
37	Ficha de Investigação de Hepatites Virais c/ 100, papel sulfite, 210x297mm.	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
38	Ficha de Investigação de Surto c/ 100, papel sulfite, 210x297mm	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
39	Ficha de Notificação da Vigilância Sanitária 29,5x21cm, papel Sulfite carbonada (3 vias – branca, amarela e rosa) c/ 50.	BLOCO	20	R\$ 39,04	R\$ 780,80
40	Ficha de Procedimento E – SUS c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
41	Ficha de Requisição de Exame Citopatológico – Colo do Útero c/100, papel sulfite, 210x297mm.	BLOCO	30	R\$ 20,37	R\$ 611,10
42	Ficha de Visita Domiciliar ACS (Frente e Verso) papel offset 75g, 210x297mm. Bloco c/100	BLOCO	60	R\$ 28,81	R\$ 1.728,60
43	Ficha de Visita Domiciliar do ACS E-SUS c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco c/100	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
44	Ficha de Visita Domiciliar E-SUS (ACS) c/ 100, frente e verso, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco c/100	BLOCO	35	R\$ 28,81	R\$ 1.008,35
45	Ficha Negativa Semanal de Diarreia ACS c/ 100, papel offset 75g, 8,2x23,8cm. Bloco c/100	BLOCO	40	R\$ 12,72	R\$ 508,80
46	Ficha Queixas/Exame Físico, papel offset 75g, 216x356mm, com 100	BLOCO	20	R\$ 20,37	R\$ 407,40
47	Ficha Termo de Apreensão da Vigilância Sanitária	BLOCO	20	R\$ 38,20	R\$ 764,00



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001111

	29,5x21cm, papel Sulfite, 2 vias carbonada, c/ 50.				
48	Ficha Visita Domiciliar ACE c/ 100 papel sulfite, 14, 5x20cm. Bloco c/100	BLOCO	20	R\$ 12,72	R\$ 254,40
49	Folha de Enfermagem c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm. BLOCO C /100	BLOCO	40	R\$ 20,37	R\$ 814,80
50	Folha de Internação e Alta Hospitalar c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	120	R\$ 20,37	R\$ 2.444,40
51	Folha de Internação e Alta Hospitalar em Obstetrícia c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	65	R\$ 20,37	R\$ 1.324,05
52	Mapa de Consultas Odontológicas c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm.	BLOCO	50	R\$ 20,37	R\$ 1.018,50
53	Planilha Casos de Diarreia c/100, papel sulfite, 210x297mm.	BLOCO	40	R\$ 20,37	R\$ 814,80
54	Planilha de Notificação Semanal Doenças Exantemáticas c/ 100, papel sulfite, 210x297mm.	BLOCO	25	R\$ 20,37	R\$ 509,25
55	Planilha de Notificação Semanal Meningite c/ 100, papel sulfite, 210x297mm.	BLOCO	40	R\$ 20,37	R\$ 814,80
56	Prescrição Médica c/ 100, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco c/100	BLOCO	200	R\$ 20,37	R\$ 4.074,00
57	Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue, papel sulfite, 210x297mm, frente e verso, c/ 100.	BLOCO	35	R\$ 28,81	R\$ 1.008,35
58	Receituário Azul "B", c/ 50, papel offset 75g azul, 22x9,5cm, com numeração e picotada.	BLOCO	60	R\$ 14,61	R\$ 876,60
59	Receituário Azul "B2" c/ 50, papel offset 75g azul, 22x9,5cm, com numeração e picotada.	BLOCO	60	R\$ 12,51	R\$ 750,60
60	Solicitação de Procedimentos c/ 100; papel offset 75g, 14,5x11cm.	BLOCO	220	R\$ 12,72	R\$ 2.798,40
61	TALÃO DE GUIA DE ABATE DE ANIMAIS, papel offset 75g, 216x356mm. Bloco com 100	BLOCO	85	R\$ 20,37	R\$ 1.731,45
VALOR TOTAL: R\$ 68.916,10 (sessenta e oito mil, novecentos e dezesseis reais e dez centavos)					



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001112

LOTE 3					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Agenda escolar personalizada - Agenda Escolar Personalizada: tamanho fechada, 15x21cm, 1/4 com no mínimo 240 páginas, capa e contra capa impressa 4/0 cores no papel tripélex 700g, laminada BOPP brilho; miolo com 224 páginas, sendo 12 folhas (24 páginas) impressas coloridas em papel offset 90g, 12 folhas (24 páginas) referente as capas dos meses impressa colorida no papel couchê 115g, cada mês contendo 08 folhas (16 páginas) impressas 1/1 cor no papel offset 90g totalizando 96 folhas (192 páginas); acabamento em espiral em nylon cristal 20mm fio 2,6mm, trava, Coil Locker que impossibilitem a formação de pontas agudas. Todo material será personalizado a capa e miolo com arte fornecida pela secretaria de Educação. Possui Certificação FSC, CEFLOR ou outro similar, emitido por laboratório ou órgãos creditados para tal finalidade, em nome do fabricante e em plena validade, o registro de Certificação deverá constar impresso no corpo do produto.	UND.	250	R\$ 50,54	R\$ 12.635,00
2	Caderno De Desenho: Caderno Espiral, Capoa Dura, Cartografia, Medindo 275Mm X 200Mm, Com 80 Folhas.	UND.	1000	R\$ 19,84	R\$ 19.840,00
3	Caderno Grande De Matéria: Caderno De 10 Matérias, Contendo 200 Folhas De Miolo Em Papel Com Gramatura Mínima De 56 G/M² E Impresso Com Linhas Na Cor Azul, Capa Personalizada Dura, Com Diversas Estampas E Espiral.	UND.	1000	R\$ 25,20	R\$ 25.200,00
4	Caderno, Com Espiral De 1/4, Capa Dura, Com 96 Folhas, Dimensoes 209 X 147Mm	UND.	1000	R\$ 17,11	R\$ 17.110,00
5	Cadernos de 12 Matérias Personalizado – capa dura, 240 folhas, formato 200 mm x 275 mm, Capa/contracapa: papelão 780 g/m2, Revestido por papel couchê 130 g/m2, folhas internas de papel offset 56 g/m2. Espiral de arame revestido em pvc. Produto Certificado FSC, certificação da ABNT e informações de especificações (quantidade de folhas, gramatura e medidas).	UND.	1000	R\$ 37,80	R\$ 37.800,00
6	Calendario Escolar Imp. 4X0 Cor Em Papel Duplex 250Gr. Laminado Formato A3.	UND.	1000	R\$ 3,47	R\$ 3.470,00
7	Diário de classe educação infantil - 24x33cm, encadernado. capa 4x1 cores, no papel 180g, plastificada. miolo 1x1 cor,	UND.	1000	R\$ 28,89	R\$ 28.890,00



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001113

	no papel offset 75g, 60 páginas capa e fundo em polipoleno em espiral				
8	Diário De Classe Eja, Tamanho 17X32cm Fechado, Capa Papel Off-Set 180G, Miolo Papel Off-Set 75G	UND.	300	R\$ 34,83	R\$ 10.449,00
9	Ficha De Matricula F-8, 1X1 Cor, Papel Offset 120G	UND.	2500	R\$ 0,68	R\$ 1.700,00
10	Ficha De Transferência Impressa Em Papel Offset 75Gr, 1X1 Cor, Tamanho 29,7Cm X 21,0Cm.	UND.	2500	R\$ 0,65	R\$ 1.625,00
11	Folha Para Histórico Escolar, 4X0 Cores Ap 180G T-21X30cm	UND.	2500	R\$ 1,11	R\$ 2.775,00
12	Pasta Individual Do Aluno - 2 L C/ Aba, Papel De 180G, Com Cores E Modelos A Ser Informado Pela Secretaria De Educação	UND.	3.000	R\$ 2,92	R\$ 8.760,00
VALOR TOTAL: R\$ 170.254,00 (cento e setenta mil, duzentos e cinquenta e quatro reais)					

LOTE 4					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CARTÃO DO LEITE, Tam 21X30, frente e verso, color, papel offset 180g	UND.	8.000	R\$ 4,62	R\$ 36.960,00
2	SACOLA DO LEITE, plastica, personalizada com logomarca, com Capacidade Mínima De 03 Kg Personalizado. Tam mínimo: 25 X 30 Cm	UND.	20.000	R\$ 2,64	R\$ 52.800,00
VALOR TOTAL: R\$ 89.760,00 (oitenta e nove mil, setecentos e sessenta reais)					

LOTE 5					
ITEM	DESCRIÇÃO	M²	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Adesivo Externo, leitoso plástico	M²	120	R\$ 72,04	R\$ 8.644,00
2	Adesivo Interno transparente	M²	120	R\$ 75,01	R\$ 9.001,20
3	Big Hand Formato 1,5X0,80, Policromia	UND.	120	R\$ 25,24	R\$ 3.028,80
4	Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Placa De Obra Em Chapa De Aço Galvanizado, Instalada. Ref. Af 03/2022_Ps	M²	30	R\$ 620,92	R\$ 18.627,60
5	Impressão De Lona Vinilica Com Alta Resolução, Acabamento Ilhóes E Braçadeiras De Fixação Para Box Truss, Testeira De Barracas, Banners, Faixas E Etc.	M²	150	R\$ 85,53	R\$ 12.829,50
6	Impressão de Outdoor Tam 9X3	M²	100	R\$ 320,18	R\$ 32.018,00
7	Placa Cega Feita Em Estrutura Metálica Galvanizada Metalon 20X20 1,25Mm Com Lona Impressa 440 Grs 1000X1000.	M²	70	R\$ 293,39	R\$ 20.537,30



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001114

8	Plotagem de veículos, por m ² , com arte e aplicação - Plotagem de veículos, por m ² , com arte e aplicação	M ²	100	R\$ 144,77	R\$ 14.477,00
VALOR TOTAL: R\$ 119.164,20 (cento e dezenove mil, cento e sessenta e quatro reais e vinte centavos)					
VALOR GLOBAL: R\$ 541.105,95 (quinhentos e quarenta e um mil, cento e cinco reais e noventa e cinco centavos)					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é **até 31 de dezembro** do respectivo exercício financeiro, contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLAUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)

3.1. O fornecimento será efetuado de forma parcelada, com **prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação do órgão responsável, sempre após a realização da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso;

3.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

3.3. A entrega deverá ser realizada no **Almoxarifado Central, no endereço Av. Paulo Afonso, s/nº, Vila São Francisco, Sobradinho/BA – CEP nº. 48.925-000, no horário das 07:00 horas às 13:00 horas**;

3.4. Os pedidos serão realizados de acordo com a necessidade do setor, seguindo rigorosamente o prazo de entrega em quantidades solicitadas. Em caso de feriados o fornecedor ou o transportador por ele contratado deverá certificar-se antecipadamente quanto aos feriados locais ou alterações nos horários de expediente;

3.5. Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega;

3.6. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal administrativo, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001115

acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;

3.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor;

3.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.9. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.10. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim

3.12. FISCALIZAÇÃO:

3.12.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora **VIVIANY CRISTINA BEZERRA, Matrícula nº 962** designado através da **PORTARIA GB Nº 011/2025**, **SANDE BORGES DE ARAÚJO SILVA, Matrícula nº 17796** designado através da **PORTARIA SEADS Nº 015/2025**, **ELIANE FRANCISCA DOS SANTOS CRUZ, Matrícula nº 17980** designado através da **PORTARIA SEAMA Nº 002/2025**, **JOSÉ DOS SANTOS FILHO, matrícula 17649** designado através da **PORTARIA SEFAZ Nº 022/2025**, **FABIANA DA SILVA MEDEIROS, Matrícula nº 17.696** designado através da **PORTARIA SETUC Nº 025 /2025**, **LINDEMBERG FERRAZ DA SILVA, Matrícula 18079** designado através da **PORTARIA SIESP Nº 019/2025**, **SARA RAYSSA DOS SANTOS LUNA, Matrícula nº 17806** designado através da **PORTARIA SME Nº 025/2025**, **LETICIA ESPINDOLA SARMENTO, Matrícula nº 17.892** designado através da **PORTARIA SMS Nº 021/2025**, **HELDER RENATO CARDOSO SAMPAIO, Matrícula nº 17647** designado através da **PORTARIA SEPLAN Nº 001/2025**, **ANA CLARA XAVIER DE SOUZA, MATRÍCULA Nº 17670** designado através da **PORTARIA CONVÊNIOS Nº 004/2025**, ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das falhas, problemas ou defeitos observados, aos quais de tudo darão ciência à CONTRATADA.

3.13. DA ROTINA DA FISCALIZAÇÃO:

3.13.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

3.13.2. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das



faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

3.13.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

3.13.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote às medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.13.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

3.13.6. O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da execução do objeto.

3.13.7. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

3.13.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.13.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

3.13.10. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

3.13.11. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Agente de Contratação na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

3.13.12. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

3.13.13. O fiscal designado não poderá receber objeto que esteja em desacordo com suas descrições editalícias, devendo notificar imediatamente o gestor contratual para que este tome as providências cabíveis se for o caso.

4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO (ART. 92, V)

4.1. O valor total da contratação é de **R\$ 541.105,95 (quinhentos e quarenta e um mil, cento e cinco reais e noventa e cinco centavos)**

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001117

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (ART. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

7.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

7.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



7.1.8. Cientificar a assessoria jurídica municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001119

8.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do contrato.

8.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.1.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.1.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES (ART. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

10.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001120

- 10.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 10.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.1.9. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas acima descritas as seguintes sanções:
- 10.1.10. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.1.11. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.1.12. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.1.13. **Multa**: Em qualquer hipótese de infração administrativa;
- 10.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.3.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 10.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- 10.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.7.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 10.7.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.7.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 10.7.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001121

licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade: 02.01.000 - Gabinete do Prefeito

Atividade: 4.122.101.2.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001122

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500

Unidade: 02.02.000 - Secretaria Mun. de Planej. e Gestão Urbanística

Atividade: 4.122.101.2.008 - Manutenção da Sec. Municipal de Planejamento e Gestão

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500

Unidade: 02.04.000 - Secretaria Municipal da Fazenda e Administração

Atividade: 4.123.012.2.010 - Secretaria de Fazenda e Administração

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.709 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.08.000 - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esportes

Atividade: 4.122.002.2.020 Gestão das Ações Administrativas da Sec. Turismo, Cultura e Esportes

13.392.005.2.064 - Gerenciamento Eventos Culturais

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00- Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.700 / 1.701 / 1.715 / 1.716

Unidade: 02.09.000 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Atividade: 20.122.003.2.036 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.10.000 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

Atividade: 4.122.012.2.033 – Manut. da Sec. Municipal de Infraest. e Serviços Públicos

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.709 / 1.720 / 1.750

Unidade: 02.05.001 - Fundo Municipal de Educação

Atividade: 12.361.444.2.013 – Manut. das Atividades Administ. da Sec. de Educação

12.361.444.2.018 - Manutenção do Ensino Fundamental

12.368.444.2.078 - Formação Continuada dos Profissionais de Educação

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.550 / 1.542

Unidade: 02.06.001 - Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 10.302.065.2.021 - Ações de Assist. Hospitalar e Ambulat. – Hospital Municipal MAC

10.122.065.2.023 – Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

10.301.065.2.025 - Gestão das Ações de Incent. Financ. da APS – Capitação Ponderada



Prefeitura Municipal de Sobradinho Estado da Bahia

001123

10.304.065.2.084 - Gestão das Ações de Vigilância Sanitária

10.305.065.2.086 - Gestão e Promoção da Vigilância em Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceira Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.600

Unidade: 02.07.000 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Atividade: 8.122.101.2.029 – Manut. da Sec. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

8.244.016.2.030 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

8.244.010.2.053 - Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família

8.244.666.2.059 - Manutenção Programa Benefícios Eventuais

8.244.010.2.060 - Bloco Proteção Social Especial – PSE

8.244.010.2.066 - Programa Criança Feliz

8.244.010.2.077 - Bloco Proteção Social Básica – PSB

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – Outros Serviços de Terceira Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500 / 1.660 / 1.661 / 1.669

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.



Prefeitura Municipal de Sobradinho
Estado da Bahia

001124

16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (ART. 92, §1º)

16.1. Fica eleito o Foro de Sobradinho-BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Sobradinho-BA, 07 de julho de 2025.

REGIS CLEIVYS SAMPAIO BENTO:00290539510
Assinado de forma digital por REGIS CLEIVYS SAMPAIO BENTO:00290539510
Dados: 2025.07.07 12:07:03 -03'00'
MUNICÍPIO DE SOBRADINHO - BA
Regis Cleivys Sampaio Bento
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA:
06645243000163
Digitally signed by CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA:06645243000163
DN: cn=REGIS CLEIVYS SAMPAIO BENTO, ou=Certificado Digital (T)A), ou=Videoconferencia, ou=45174742000171, ou=AC, serialID Multiple, cn=CADS GRAFICA E PAPELARIA LTDA:06645243000163
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2025-07-07 16:27:00
Pdf Reader Version: 9.6.0

CADS GRÁFICA E PAPELARIA EIRELI EPP
Gabriella Costa Moraes
Sócia Administradora
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- _____
Nome:
CPF/MF n.º:

gov.br

Documento assinado digitalmente
CARLA DANIELA MEDEIROS AMY
Data: 07/07/2025 16:54:06-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

2- _____
Nome:
CPF/MF n.º:

gov.br

Documento assinado digitalmente
FILIPE LIMA CORREIA
Data: 07/07/2025 17:00:56-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>